

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA	(IC-ENTIDAD CONTRATANTE-011-2024)
--	-----------------------------------

FECHA: 19/07/2024
ÁREA REQUIRENTE: CULTURA Y DEPORTES-INFRAESTRUCTURA-GADPRSS
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: GADPRSS-CP-2024-020
OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con la (CONTRATANTE) a (suministrar, instalar y entregar debidamente funcionando los bienes) / (proveer los servicios requeridos) / (realizar o ejecutar la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura ya existente) a entera satisfacción de la (CONTRATANTE), conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: García Montero Wilfer Walper RUC: 0201422425001 TELÉFONO: 0999476288 DIRECCIÓN: 24 de Mayo 10 DE ENERO 071 Y GUAYAS CORREO: walfer_garcia@yahoo.com.ar	PROFORMA Nro.: N° 000926 FECHA: 21 de noviembre del 2024 CONTACTO: 0999476288 VIGENCIA: 30 días
--	--

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	891211011	Libretines de órdenes de provisión de combustibles con logotipo de la institución, numeradas en papel químico con dos copia tamaño A5	unidad	13	\$ 10.00	\$ 130.00
2	891211011	Libretines de órdenes de trabajo y movilización con logotipo de la institución, numeradas en papel químico con una copia, numeradas	unidad	12	\$ 10.00	\$ 120.00
3	891211011	Libretines de órdenes de Ingreso y salida de bodega con logotipo de la institución, numeradas en papel químico con una copia, numerados	unidad	2	\$ 10.00	\$ 20.00
4	891211011	Gigantografías de 600x100 para ingreso a la Parroquia	unidad	4	\$ 60.00	\$ 240.00
5	891211011	Letrero para la Casa del Adulto Mayor, cambio de lona traslucida y lámparas tamaño de 2,50x100 cm	unidad	1	\$ 72.00	\$ 72.00
6	3513000	Tintas por litros para impresoras color black negra, Cyan Azul, Red Roja y Yellow amarillo	Litros	8	\$ 17.00	\$ 136.00
7	8712000	Copias de varios documentos a blanco y negro a láser	unidad	1840	\$ 0.05	\$ 92.00
SUBTOTAL						\$ 810.00
IVA 12%						\$ 0
TOTAL						\$ 810.00

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	La administración de la orden de compra, estará a cargo de <i>Darwin León Morejón Presidente</i> , quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.
---	--

	La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.
FORMA DE PAGO:	El GAD Parroquial Rural de San Sebastián pagará la orden de compra para la “ CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LIBRETINES, COPIAS, GIGANTOGRAFIAS Y LETRERO PARA EL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIÁN. ” una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente detalle: La forma de pago será contra entrega del proceso “ CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LIBRETINES, COPIAS, GIGANTOGRAFIAS Y LETRERO PARA EL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIÁN. ” previa aceptación del administrador de la orden de compra del Gad Parroquial Rural De San Sebastián y a entera satisfacción mediante Acta entrega-recepción definitiva.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de entrega será 2 días laborables que serán contados desde la fecha de la notificación de la orden de compra, en las fechas especificadas.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas
MULTAS:	Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.
GARANTÍA:	De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación. La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
LUGAR DE ENTREGA:	El lugar designado para la entrega de “ CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LIBRETINES, COPIAS, GIGANTOGRAFIAS Y LETRERO PARA EL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIÁN. ” Será en la casa de gobierno ubicada en el Cantón Chimbo, Parroquia San Sebastián, calle 10 de agosto y Eloy Alfaro, plaza central, según las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra.
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). Las certificaciones de la dependencia a la que le corresponde certificar), que acrediten la existencia de la

	partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.
ACEPTACIÓN:	<p>PROVEEDOR: GARCIA MONTERO WILFER WALPER con RUC: 0201422425001 , certifica e informa que el bien/servicio/obra cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la Entidad Contratante la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La Contratante podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC- , prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</i></p> <p><i>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”</i></p> <p>El artículo 71 de la LOSNC, preceptúa:</p> <p><i>“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.</i></p> <p><i>En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si los hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.</i></p> <p><i>Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”</i></p>	

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	PROVEEDOR
<p><i>ING. PATRICIO LEÓN</i> <i>PRESIDENTE</i></p> <p><i>C.I. 0201637006</i></p> <p><i>Certificado: KkG5Dd2acF</i></p>	<p><i>WILFER WALPER GARCIA</i> <i>MONTERO</i></p> <p><i>RUC: 0201422425001</i></p>